РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Ленина пр-т, д. 37, Братск, 665708
тел.: (3953) 349-033
факс: (3953) 349-035
E-mail: edu_department@bratsk-city.ru

Руководителям муниципальных образовательных организаций

12 АВГ 2020 № 17633/20/20

Об обеспечении особого режима работы МОО в соответствии с санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 в преддверии 2020/2021 учебного года

Уважаемые руководители!

Напоминаем Вам о том, что СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», зарегистрированные в Минюсте России 03.07.2020, устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы МОО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19) и применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для МОО государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

Акцентируем Ваше внимание на соблюдение следующих требований:

Таблица

Требования	Действия
П. 2.2. Лица, посещающие Организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий	Необходим ответственный человек на входе с бесконтактного термометром и «Журналом для регистрации лиц с температурой тела 37,1 °С и выше» (*дата / ФИО / класс или группа / температура / время / примечание)* – закрепить приказом
П. 2.2. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады СМП либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.	Необходимо отдельно сформировать алгоритм действия работников МОО в данной ситуации (см. п.2.2, п. 2.6) с указанием номеров телефонов. Определить круг ответственных, которые будут осуществлять работу по этому алгоритму – ознакомить их с Алгоритмом под подпись

П. 2.3. В Организации должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие: - генеральную уборку перед началом функционирования МОО и далее -не реже одного раза в неделю; - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МОО, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; - ежедневную влажную уборку помещений с применением дез. средств с обработкой всех контактных поверхностей; - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, антисептиков для обработки рук; - регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с режимом работы МОО	1. Ревизия имеющихся дез. средств и антисептиков, создание их запаса, обеспечение условий их хранения. 2. Размещение антисептиков в указанных помещениях. Организация работы в ОУ с родителями по вопросу наличия у детей своих антисептиков небольшого объема (**все, кроме ДОУ**). 3. Размещение на стендах, около раковин листовок-напоминаний «Обязательно помой руки!». 4. Сформировать и утвердить график проведения влажных уборок (определить ответственных, ознакомить под подпись). 5. В учебных кабинетах, группах разместить графики проветривания кабинетов (*см. п.3.2, третий абзац*), ознакомить учителей/воспитателей, тех. персонал под подпись. Определить ответственного за проведением контроля соблюдения режима проветривания в МОО. **6. Составить План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции**
П. 2.3. Работники школьных столовых, пищеблоков в ДОУ, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал работают в масках и перчатках; - мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.	Довести данное требование до ИП – организатора питания и конструктивно решить кто и как это будет контролировать. **ИП:** - на каждом п/б должны завести «Журнал для регистрации лиц с температурой тела 37,1 °С и выше» (*дата / ФИО / температура / время / примечание);* - необходимо обеспечить запас масок, перчаток, дез. средств; - в туалете для работников п/б обязательно наличие мыла, туалетной бумаги, антисептика для обработки рук. - дополнительно ознакомить персонал пищеблоков с инструкциями разведения дез. средств под подпись (**рассказать, а не дать прочитать!**); - усилить контроль за состоянием здоровья работников на п/б; - не допускать к работе с признаками инфекционных заболеваний.
2.5. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.	Дополнительно провести инструктаж с тех. персоналом по разведению дез. средств с подписями в листе ознакомления (дата, ФИО, подпись и данные о том, кто проводил инструктаж). **Дать прочитать самим инструкцию – недостаточно!** При наличии рециркуляторов ознакомить работников как их правильно использовать (время работы, место, в присутствии детей

	или без них и пр.), составить график обеззараживания помещений.
3.2. В ОУ за каждым классом должен быть закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия). ОУ должно осуществляться работа по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой)	Необходимо не только за каждым классом закрепить кабинет и составить график питания детей в школьной столовой (*надо постараться сделать невозможное возможным!*), но и проинформировать об этом участников образовательного процесса (на стендах в учительской, в рекреации на школьном стенде с расписанием, на стенде в столовой, на сайте ОУ – для родителей и пр.).
П. 3.1, п. 3.8. – внимательно изучить дошкольным учреждениям	
П. 3.4. – СОШ № 29, ДТДиМ - внимательно ознакомиться с требованиями, изложенными в указанных пунктах	

На основании вышеизложенного, настоятельно рекомендуем:

- еще раз внимательно ознакомиться с указанными санитарными правилами и сделать необходимые действия по их выполнению (*для удобства использования в работе правила размещены на Образовательном портале г. Братска http://www.obrbratsk.ru/ - в разделе «Стоп! Коронавирус!» - Нормативно-правовая база, федеральный уровень*);

- подготовить проект приказа (определить ответственных лиц за выполнение отдельных мероприятий и проведение инструктажей, запретить проведение массовых мероприятий, какую работу с родителями надо провести, возложить контроль, утвердить **План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции**, алгоритм действий при выявлении лиц с температурой тела 37,1^{0}С и выше, утвердить график проведения уборок, проветривания, график приема пищи, график звонков и пр.), утвердить его до 01.09.2020 и ознакомить с работниками под подпись. Утвержденный приказ с приложениями разместить на сайтах МОО (Главная / Сведения об образовательной организации / Локальные нормативные акты)

Разработка и создание данного локального акта в учреждении позволит выполнить санитарные требования и поможет осуществить правильные действия в случае угрозы распространения COVID-19 и минимизировать риски в сложившейся ситуации.

Начальник
департамента образования И.Ю. Олекминский

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БРАТСКА

Николаева Е.Б.
349 037